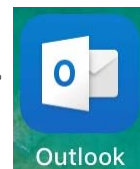


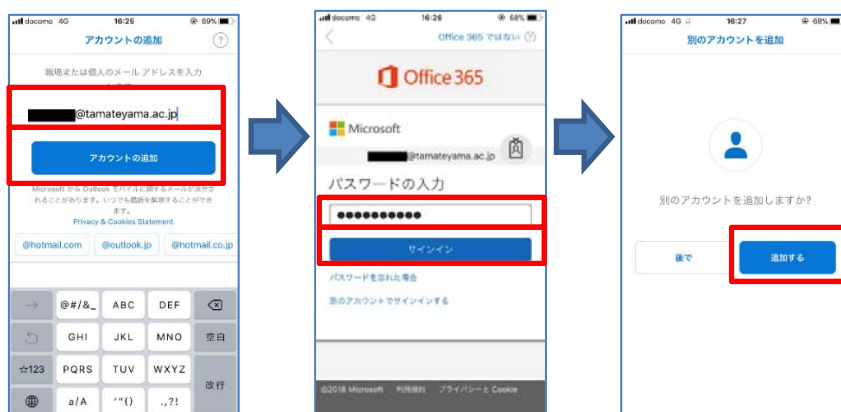
在学中、玉手山学園が付与するメールアドレスを利用できます。大学からメールで連絡することもあります。各自スマートフォンに専用メールアプリをインストールして、連絡を受信できるようにしておきましょう。

<Microsoft Outlook セットアップ手順 (iPhone の場合) >

「App Store」を開く。「outlook」を検索し、「Microsoft Outlook」をインストールする。インストールされた Outlook をタップして開く



「玉手山学園情報システム共通 ID パスワード通知書」に記載のメールアドレス（学生番号@tamateyama.ac.jp）を入力して、「アカウントの追加」ボタンを押す。→ パスワードを入力し「サインイン」ボタンを押す。→ 「別のアカウントを追加しますか？」画面は「後で」ボタンを押す。



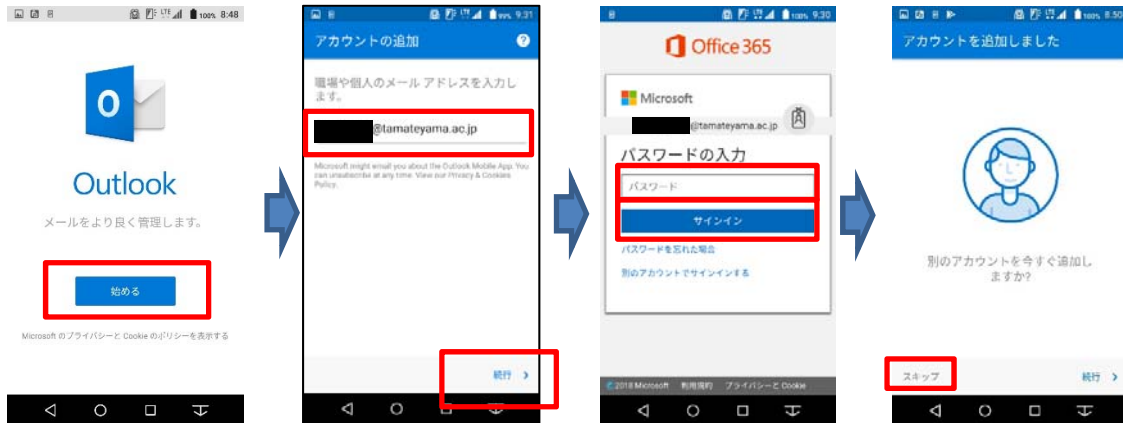
クイックツアーが表示されるのでスワイプして進めます。クイックツアーを終えると受信トレイが表示されます。



<Microsoft Outlook セットアップ手順 (Android の場合) >

「Google Play ストア」を開く。「outlook」を検索し、「Microsoft Outlook」をインストールする。インストールされた Microsoft Outlook をタップして開く

「始める」をタップ→「玉手山学園情報システム共通 ID パスワード通知書」に記載のメールアドレス (学生番号@tamateyama.ac.jp) を入力して「続行」をタップ→パスワードを入力し「サインイン」をタップします。別のアカウントの追加は必要ありませんので「スキップ」をタップ。



クイックツアーの内容を確認後、受信トレイのメールの一覧が表示されます。他のトレイを見る場合、左上の三本線のところをタッチ。新規メールは、鉛筆マークをタッチ。

